Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

28.12.2024 УОПР/1413

О внесении изменений в УОПР-892
от 29.12.2020 «Об Учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, положениями Налогового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить в новой редакции Приложение к приказу «Раздел I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей бухгалтерского учета» и Раздел II «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей налогообложения».
2. Изложить в новой редакции приложения к приказу «Об учетной политике для целей бюджетного учета»:

- Приложение № 1 «Рабочий план счетов»;
- Приложение № 2 «Неунифицированные формы»;
- Приложение № 3 и № 3.1 «График документооборота»,
- Приложение № 4 «Периодичность формирования регистров»;
- Приложение № 6 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»;

- Приложение № 7 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Положение об инвентаризационной комиссии»;
- Приложение № 8 «Порядок передачи дел при смене руководителя, главного бухгалтера»;
- Приложение № 10 «Порядок выдачи под отчет денежных документов и перечень лиц»;
- Приложение № 12 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов»;
- Приложение № 20 «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов».

3. Положения настоящей учетной политики с изменениями применять к фактам хозяйственной жизни начиная с 01 января 2025 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

5. Установить, что положения настоящей учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений, информации), необходимых для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6. Электронные первичные документы, электронные бухгалтерские регистры, предусмотренные Приказами Минфина России от 15.04.2021 N 61н и от 30.03.2015 № 52н формируются на бумажном носителе с собственноручными подписями ответственных лиц и печатью учреждения (при необходимости) по причине отсутствия организационно-технической возможности формирования и хранения их в электронном виде.

7. Опубликовать основные положения учётной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 15 рабочих дней с даты их утверждения.

8. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Колесник И.П.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника
Управления образования
города Ростова-на-Дону

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 0D02B081DF006A4EB201E48479CB896B
Владелец **Ленецкая Людмила Андреевна**
Действителен с 02.04.2024 по 26.06.2025

Л.А. Ленецкая

Колесник Ирина Петровна
+7 (863) 240-59-76